

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

М.А.Моисеенко

«22» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДШИ «Тамчылар»

НМР РТ

Г.Н.Шамшудинова

Приказ

№ _____

от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО на педагогическом совете МБУ

ДО «ДШИ «Тамчылар» НМР РТ

Протокол № 3 от «22» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета

обучающихся

Протокол № 2 от «21» февраля 2023 года

ПРИНЯТО с учетом мнения Совета

родителей (законных представителей)

обучающихся

Протокол № 3 от «21» февраля 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C949AA403E0F9FFC5E474CDB533F40EB

Владелец: Шамшудинова Гульфия Насиховна

Действителен с 14.03.2023 до 06.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Тамчылар» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа), в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися дополнительного образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и образовательными программами для детских школ искусств, санитарными правилами и нормативами.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день

приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Заканчивается учебный год, как правило, 31 мая следующего календарного года.

2.4. Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам равна:

	8-летний срок обучения	5-летний срок обучения
32 учебные недели + 1 резервная + 1 экзаменационная	1 класс	-
33 учебные недели + 1 резервная + 1 экзаменационная	2-7 классы	1-4 классы
33 учебные недели + 1 резервная + 2 экзаменационных	8 класс	5 класс

2.5. Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам равна: в 1 классе – 34 недели, 2-7 классы - 35 недель.

2.6. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

2.7. Время начала и окончания занятий в школе 8.00-20.00 часов.

2.8. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.9. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней).

2.10. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок (индивидуальный или групповой). Продолжительность одного урока - 30 минут для учащихся 1-2 классов по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, для остальных - 40 минут.

2.11. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

2.12. Объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам 10 часов в неделю.

2.13. Учебные занятия в Школе проводятся индивидуально или в группах, исходя из требований учебного плана. Режим занятий регламентируется расписаниями. Расписания индивидуальных занятий согласовываются заместителем директора. Расписания групповых занятий утверждает директор Школы, расписания групповых занятий согласовываются председателем профсоюза Школы.

2.14. Школа оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ;
 - эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
 - методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- предоставление детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно- методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь учащимся оказывают педагоги, обеспечивающие их обучение по образовательным программам. Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации Школы:

- лично;
- по телефону;
- по Skype или ZOOM;
- по электронной почте;
- через мессенджеры и социальные сети.

2.15. Прием родителей (законных представителей) директором Школы осуществляется каждый понедельник с 16.00 до 19.00 часов и четверг с 10.00 до 12.00 часов согласно утвержденному режиму работы Школы.

3. Режим каникулярного времени

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года (в третьей четверти) дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул устанавливаются приказом учредителя.

3.5. Каникулярное время учащихся является рабочим временем педагогических работников.

3.6. В каникулярное время, выходные и праздничные дни в Школе допускается проведение с учащимися сводных репетиций оркестров и хоровых коллективов, дополнительных занятий, репетиций для подготовки к выступлениям, а также внеклассных и общешкольных мероприятий по приказу и согласованию с администрацией. Во всех остальных случаях праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

4. Режим внеурочной деятельности

4.1. Режим внеурочной деятельности устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы Школы.

4.2. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет сопровождающий преподаватель, который

назначен приказом директора Школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.
- 5.3. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 5.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Лист согласования к документу № 199/ДШИ от 28.12.2023
Инициатор согласования: Шамшудинова Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 26.12.2023 10:20

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шамшудинова Г.Н.		 Подписано 28.12.2023 - 09:17	-